

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) Urząd Gminy Manowo, przedstawia podstawowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administrator danych jest Urząd Gminy Manowo ul. Szkolna 2,76-015 Manowo
email: urzad@manowo.pl, tel 94/3183220.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Urząd inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: iod@manowo.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Podstawy prawne

- Kodeks pracy - Dz.U.2022.1510 t.j.
- Ustawa o pracownikach samorządowych - Dz.U.2022.530 t.j

5. Odbiorcy danych osobowych

Podmioty wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania.

Dokumenty aplikacyjne przechowywane są nie krócej niż 3 m-ce po zakończonym procesie rekrutacji. Aplikacje osób, które nie przeszły do II etapu naboru są niszczone komisyjnie po upływie 3 miesięcy, natomiast pozostałe przechowywane będą przez czas wskazany określonym przepisami prawa,

zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Aplikacja kandydata, który w wyniku naboru został zatrudniony tworzy akta osobowe.

7. Mają Państwo prawo do:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

8. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369).”;

[2] art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

[4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.