

Wójt Gminy Manowo

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r., poz.1508),
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r., poz. 450 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r., poz. 1300)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Manowie

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Planowane środki finansowe na realizację zadania w 2019r. wyniosą **546.780,00 zł (pięćset czterdzieści sześć tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych)**.
2. W przypadku zwiększenia w 2019 roku przez Wojewodę Zachodniopomorskiego średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika, wysokość dotacji ulegnie zwiększeniu do wysokości środków przyznanych gminie przez Wojewodę.
3. W następnych latach obowiązująca stawka dotacji jest określana zgodnie z art. 51c ustawy o pomocy społecznej oraz pod warunkiem, że Rada Gminy Manowo zabezpieczy w budżecie środki na ten cel.
4. Kwota na kolejne lata realizacji zadania publicznego będzie przyznawana w formie aneksu do umowy.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Manowo,
 - dysponują kadrą legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
 - złożyły w terminie prawidłową ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zadanie będzie realizowane od dnia **1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2023 roku**.

- b) Kierownik domu zatrudnia odpowiednio do potrzeb osoby, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników.
- c) Osoby zatrudnione w domu do prowadzenia danego rodzaju zajęć lub wykonywania czynności winny posiadać kwalifikacje przewidziane odrębnymi przepisami. Pracownicy tworzą zespół wspierająco-aktywizujący.
- d) Działania domu mogą być wspierane przez opiekunów uczestników, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Kierownik domu odpowiada za opracowanie programu działalności oraz planów pracy. Program działalności oraz roczny plan pracy domu zatwierdza Wójt Gminy Manowo. Program działalności domu przed zatwierdzeniem musi uzyskać pozytywną opinię Wojewody Zachodniopomorskiego.

11. Zajęcia w domu organizowane są w grupach i indywidualnie. Rodzaj i zakres zajęć dla każdego uczestnika są ustalane w indywidualnym planie wsparcia, aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej, przygotowanym przez zespół wspierająco-aktywizujący w porozumieniu i za zgodą uczestnika lub jego opiekuna prawnego a także, w miarę możliwości, przy udziale najbliższej rodziny uczestnika.

12. W ramach działalności domu, za zgodą kierownika domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się także zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu.

13. Dokumentacja prowadzona przez Środowiskowy Dom Samopomocy:

a). Dokumentacja zbiorcza winna zawierać:

- ewidencję obecności uczestnika na zajęciach,
- ewidencję uczestników czasowo przebywających w szpitalach,
- ewidencję byłych uczestników utrzymujących stały kontakt z domem,
- dzienniki dokumentujące pracę pracowników.

b). Dokumentację indywidualną stanowią:

- kopia rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- kopia decyzji administracyjnej kierującej do domu,
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności,
- zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza psychiatrę lub neurologa o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu w domu,
- informacja o sprawności w zakresie samoobsługi,
- opis przyjętego postępowania wspierająco – aktywizującego i okresowa ocena jego wyników.

c). Zasady sporządzania, przechowywania i dostępu do dokumentacji określa statut z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

III. Warunki przyznania dotacji

Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Zleceniodawca zadania zapewnia prawo do dysponowania lokalem, lecz pokrycie kosztów mediów oraz innych opłat wynikających z eksploatacji placówki leży po stronie Zleceniobiorcy.

4. Środowiskowy dom samopomocy powinien realizować zadanie poprzez zapewnienie:

- miejsca dla **26 osób** z zaburzeniami psychicznymi,
- psychiatrycznej opieki zdrowotnej obejmującej zwłaszcza konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego,
- opiekuńczych i specjalistycznych usług dostosowanych do potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia, świadczonych przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym,
- miejsca pobytu dziennego,
- wyżywienia w czasie pobytu w ramach treningu kulinarnego przygotowywanego przez samych uczestników,
- rehabilitacji społecznej obejmującej zwłaszcza podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, terapii zajęciowej oraz treningów umiejętności społecznych,
- indywidualnych programów terapeutycznych,
- uczestnictwa w pracowniach: bukieciarsko-ogrodniczej, plastycznej, gospodarstwa domowego, komputerowej, rehabilitacyjnej, krawiecko-tekstilnej i stolarsko-technicznej,
- współpracy z rodzinami i opiekunami osób korzystających z usług placówki,
- uczestnikom środowiskowego domu samopomocy usług transportowych polegających na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania i odwożeniu po zajęciach środowiskowego domu samopomocy do miejsca zamieszkania lub innego wyznaczonego miejsca,
- budowania sieci oparcia społecznego dla uczestników środowiskowego domu samopomocy poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami, pracodawcami i środowiskiem lokalnym.

5. Środowiskowy dom samopomocy ma funkcjonować 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, z tym że co najmniej 2/3 tego czasu stanowią zajęcia z uczestnikami prowadzone na terenie domu.

6. Środowiskowy Dom Samopomocy musi działać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586).

7. W terminie do 15 stycznia każdego następnego roku kierownik domu opracowuje sprawozdanie z realizacji programu i rocznego planu działalności w roku poprzednim, zgodnego z § 25 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010r. nr 238, poz. 1586).

8. Kierownik przesyła sprawozdanie do Urzędu Gminy Manowo. Kierownik GOPS w Manowie sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy w Manowie. Na żądanie kierownika GOPS kierownik ŚDS w Manowie udostępnia wszelkie materiały, dokumenty związane z działalnością domu.

9. Personel placówki:

- a) Kierownikiem domu może być osoba, która posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Przy ocenie kwalifikacji na kierownika domu należy brać pod uwagę doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy dostarczyć osobiście do siedziby Urzędu Gminy Manowie (sekretariat) lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty) na adres: Urząd Gminy Manowo, 76-015 Manowo 40.
2. Termin składania ofert upływa **13 grudnia 2018r, o godz. 15.00.**
3. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie i oznaczona napisem „Oferta na prowadzenie *Środowiskowego Domu Samopomocy w Manowie*”.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Oferty z załącznikami należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Oferta powinna zostać:
 - sporządzona komputerowo lub maszynowo,
 - podpisana przez osobę/-y statutowo upoważnioną/-ne do reprezentowania podmiotu,
 - w przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, winna być ona potwierdzona przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - bez rozpatrzenia pozostaną oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu, nieczytelne.
3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 94 318 31 41 w godz. 7.15-15.15. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Krystyna Lewandowska – Inspektor ds. kultury, turystyki i zdrowia.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących załączników:
 - kopii aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów.
 - regulaminu organizacyjnego środowiskowego domu samopomocy.
 - listy osób realizujących zadanie wraz ze wskazaniem funkcji jakie będą pełniły przy realizacji zadania
6. Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Przy rozpatrywaniu ofert ogłaszający konkurs:
 - dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
 - dokona oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - dokona oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadania publiczne,
 - uwzględni planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

VI. Informacja o realizacji zadania w roku ogłoszenia i w roku poprzednim oraz koszcie jego realizacji

Zadanie polegające na prowadzeniu na terenie gminy Manowo Środowiskowego Domu Samopomocy prowadzone było w roku 2017 i jest prowadzone w 2018 roku przez Pomorską Fundację „Jaś i Małgosia” z siedzibą w Cewlinie. W 2017 r. dotacja dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Manowie na działalność bieżącą wyniosła 382.185,00 zł., natomiast w roku 2018 r. - 455.00,00 zł.

VII. Informacje dodatkowe

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wójt Gminy Manowo powołuje komisję konkursową w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej oraz wydania opinii na temat złożonych ofert. Członkami komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi, uczestniczącymi w otwartym konkursie.
3. Komisja konkursowa ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Wójtowi Gminy Manowo.
4. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Manowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Manowo pod adresem www.bip.manowo.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem www.manowo.pl.
5. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

W Ó J T

Roman Kłosowski